

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaiva
1.1.2009/päiv. 3/2025

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kriisikeskus Mobile/Jyväskylän seudun mielenterveysseura ry Osoite Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7888 470
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuija Hauvala Osoite Kriisikeskus Mobile, Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277
3 Rekisterin nimi	Kriisikeskuksen asiakasrekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kriisityön palveluiden järjestämistä ja toteuttamista koskevat tiedot koskien asiakaskohtaista työn suunnittelua, toteutusta ja seurantaa.
5 Rekisterin tietosisältö	Yhteystiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero (yhteistyökumppaneille työpaikalle) - tilannekohtaisesti myös henkilötunnus, perhesuhteet ja lähiomainen/yhdyshenkilö sekä hänen yhteystiedot - asiakkuuden syy ja tilanneselvitykset kriisityöstä sisältäen soitot, käynnit Mobilesta ja käynnit Mobileen sekä mitä oleellista asiakkaan kanssa on sovittu - kriisivastaanotolla, verkossa ja kriisipuhelimessa voi halutessaan asioida myös nimettömänä - mahdolliset yhteydenotot asiakkaan suostumuksen mukaisesti muihin yhteistyötahoihin (pl. vaitiolovelvollisuuden väistyminen: Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§) - jatko-ohjaus Kriisikeskus Mobilen työntekijät vastaavat henkilötietolain (523/1999) mukaisesta asiakastietojen säilyttämisestä liittyvästä suostumuksen pyynnöstä asiakkailta – suullisen suostumuksen päivämäärä kirjataan asiakkaan tietoihin.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse tai asiakkaan suostumukseen perustuen muut auttajatahot ml. lähiomainen/yhdyshenkilö). Henkilön itsensä antamat tiedot esimerkiksi puhelimitse tehty yhteydenottopyyntö, sähköisistä yhteydenottolomakkeista tai sähköisen ajanvarauksen yhteydessä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa - asiakkaan suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. Ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n (www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812) tai muun erityislainsäädännön nojalla. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä.</p> <p>Tietojen tarkastusoikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§)- asiakkaalla on oikeus paikanpäällä Kriisikeskus Mobilen tiloissa tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja toimitetaan osoitteella: Kriisikeskus Mobile Matarankatu 6 B 40100 Jyväskylä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä tai luoveta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään Kriisikeskus Mobilen henkilökunnan yhteisessä tilassa lukollisissa kaapeissa. Työpuhelimissa olevat tiedot ovat näyttölukituksen takana. Tietokoneissa salasalat.</p> <p>Työntekijät vastaavat asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti.</p> <p>Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§). Asiakkuuden päätyttyä manuaaliset asiakastiedot hävitetään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietokoneille ei tallenneta asiakastietoja.</p>