

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.1.2009/päiv.
15.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kriisikeskus Mobile/Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry
	Osoite Matarankatu 2 (D-ovi), 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0447888470
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuija Hauvala
	Osoite Kriisikeskus Mobile, Matarankatu 2 (D-ovi), 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277
3 Rekisterin nimi	Vapaaehtoistyöntekijöiden rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vapaaehtoisten työntekijöiden koordinoitua edellyttävät henkilötiedot vapaaehtoisista, joiden kautta vapaaehtoistyötä voidaan suunnitella, toteuttaa ja seurata. Tietoja käytetään vain vapaaehtoistyön yhteydenpitoon ja kutsumiseen toimintaan.
5 Rekisterin tietosisältö	Vapaaehtoisen yksilöinti ja yhteystiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Vapaaehtoinen työntekijä itse

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa - vain vapaaehtoisen työntekijän suostumuksella. Suostumuksen voi milloin tahansa peruuttaa. Tietojen tarkastusoikeus: - vapaaehtoisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§)
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä tai luoveta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään Kriisikeskus Mobilen henkilökunnan yhteisessä tilassa. Työntekijät vastaavat asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti. Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§).</p> <p>Vapaaehtoisen työntekijän manuaaliset henkilötiedot hävitetään vapaaehtoisuuden päättyttyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lle ei tallenneta asiakastietoja.</p>