



## KRIISIKESKUS MOBILE

Asemakatu 2 (2. krs.)

40100 Jyväskylä

014 266 7150 (24/7)

[www.kriisikeskusmobile.fi](http://www.kriisikeskusmobile.fi)

# VAPAAEHTOISENA KRIISIKESKUS MOBILESSA

## Vapaaehtoisten koulutuksen rakenne:

- Tutustuminen, koulutuksen esittely (tavoitteet, sisällöt, aikataulut), vaitiolo, luotamuksellisuus sekä vaitiolositoumus, rikosrekisteriote, oppimispäiväkirja
- Vapaaehtoisten ja Riku-tukihenkilön rooli
  - vapaaehtoistyöntekijän ja työntekijöiden tehtävät
  - verkostotyö
- Kriisit: mm. erilaiset kriisit, kriisin vaiheet, reaktiot kriisissä, asiakkaan tukeminen kriisityössä, itsetuhoisuus
- Asiakkaan kohtaaminen ja vuorovaikutus kriisityössä – kriisityön demot ja asiakastilanteiden purkumahdollisuudet, työnohjaus, koulutukset, jaksaminen
- Väkivalta ilmiönä, väkivaltayksilötyöt: väkivaltaa kokeneiden yksilötyö sekä ”Vaihtoehto väkivallalle” -hoitomallin esittely, ryhmätoiminta
- Lapsen suru
- Rikosuhripäivystys
- Rikosilmoitus, esitutkinta, lähestymiskielto, oikeusapu ja vahingonkorvaukset
- Syyttäjän rooli
- Kriisikeskus Mobilen sekä vapaaehtoistyön käytännöt ja vuorojen varaus
- Työnohjauksen esittely ja tutustuminen työnohjaajan kanssa.

Vapaaehtoiskoulutuksessa saat perustan vapaaehtoistyöhön sekä se antaa sinulle valmiuksia vapaaehtoistyössä aloittamiseen. Koulutuksen aikana vapaaehtoiskoulutuksesta tehdään oppimispäiväkirjaa – joka on tarkoitettu itse kunkin omille ajatuksille sekä koulutusta tukemaan. Oppimispäiväkirja on vain omaa henkilökohtaista käyttöä varten. Oppimispäiväkirjan tekemiseen varataan noin 15 minuuttia jokaisen koulutuskerran lopusta. Koulutuksen päättyessä kerätään koulutuspalautte – palautteen antamisessa voi hyödyntää omaa oppimispäiväkirjaa.

Osallistuminen koulutuksen kaikkiin kertoihin on tärkeää. Koulutuskertojen mahdollisista poissaoloista tulee neuvotella vapaaehtoistyön koordinaattorin kanssa ja sopia korvaavien tehtävien tekemisestä koulutuskerran vastuuhenkilön kanssa erikseen.

## Vapaaehtoistyöntekijän työ

Vapaaehtoiskoulutuksen jälkeen sitoudut vapaaehtoisena tekemään ainakin yhden kuuden tunnin työvuoron kolmen viikon aikana – voit tehdä 1-3 vuoroa 3 viikon aikana. Vapaaehtoisvuoro on joko aamu-, väli- tai iltavuoro. Aamuvuorolla tarkoitetaan klo 8-14, välivuorolla klo 11-17 ja iltavuorolla klo 14-20 tai klo 16-22 välisiä aikoja. Vapaaehtoisvuoron pääset varaamaan Päivyri.fi -nettikalenterin kautta – nettikalenterin käyttöön erillinen opastus koulutuksen päättökerralla. Perusperiaatteena vuorojen varaamisessa on, että varaat oman vuorosi sellaiseen ajankohtaan, jossa ei ole muita vapaaehtoistyöntekijöitä vuorossa. Mikäli olet estynyt tulemasta vuoroon, soita asia tiedoksi Mobileen tai Rikun toiminnanohjaajille.



## KRIISIKESKUS MOBILE

Asemakatu 2 (2. krs.)

40100 Jyväskylä

014 266 7150 (24/7)

[www.kriisikeskusmobile.fi](http://www.kriisikeskusmobile.fi)

Vapaaehtoistyöntekijänä työskentelet kriisikeskuksessa kriisityöntekijöiden työparina asiakastapaamisissa ja koti- sekä laitospöytäkirjoilla. Vapaaehtoistyöntekijänä vastaat itsenäisesti asiakaspuhelimeen ja soitat asiakastilanteisiin sovittuja jatkosoittoja asiakkaille. Työvuorossa oleva työtiimi on aina sinun käytettävissäsi ja konsultoitavissasi. Mikäli teet kriisikeskusvapaaehtoisuuden lisäksi rikosuhripäivystyksen tukihenkilötyötä, niin toimiessasi tukihenkilönä sinulla on henkilökohtaisia tuettavia, jotka ovat joutuneet rikoksen uhreiksi – Rikosuhripäivystyksen (Rikun) tukisuhteet solmitaan Rikun toiminnanohjaaja Lean tai Erikan, asiakkaan ja tukihenkilön yhteispalaverissa ja Rikun toiminnanohjaajat ovat tukenasi tukihenkilötyössä. Vapaaehtoisena toimiessasi sinulla on mahdollisuus asiakastilanteiden jälkeisiin ns. purkukeskusteluihin työntekijäparisi kanssa, teet tarvittaessa asiakaskirjauksia, tilastoit asiakastilanteet sekä teet tilanteittain myös verkostotyötä eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Vapaaehtoisena sinulla on mahdollisuus myös osallistua halutessasi työntekijöiden kanssa erilaisiin messu- ja tiedotuskampanjoihin (mm. mediahaastattelut, opinnäytetyöhaastattelut, työryhmätyöskentelyt, verkostoyhteistyötoiminta) osana vapaaehtoistyötäsi – usein näissä on yhteistyötahoina eri järjestöt, oppilaitokset tai muut yhteistyöverkostot.

### Vapaaehtoistyöntekijän tuki

Vapaaehtoisvuoroissa tukenasi on kulloisenkin työvuoron työtiimi ja aloittaessasi vapaaehtoistyön sinulla on oma, nimetty ”kummityöntekijä”. Vapaaehtoisena sinulla on tukenasi myös vapaaehtoistyön koordinaattori ja rikosuhripäivystyksen toimintaan liittyen Rikun toiminnanohjaajat. Vapaaehtoisena osallistut vapaaehtoisten omaan työnohjaukseen. Työnohjauksen jokaisen kerran alussa on läsnä Mobilen tai Rikun työntekijä ja mahdollistuu ajankohtaisista kuulumisten vaihto sekä mahdolliset yleiset tiedottamisasiat. Vapaaehtoisena sinulla on mahdollisuus osallistua Mobilen ja/tai Rikun järjestämiin täydennyskoulutuksiin sekä vapaamuotoisiin yhteisillanviettoihin muiden vapaaehtoisten sekä työntekijöiden kanssa.

Vapaaehtoistyön koordinaattoriin ja Rikun toiminnanohjaajiin saat yhteyden mm. sähköpostilla. He myös tiedottavat vapaaehtoisia ajankohtaisista asioista yms. sähköpostitse – vapaaehtoisilla on myös oma WhatsApp –ryhmä, jota käytetään viestinnän tukena. Elämäntilanteen muuttumisen tms. vuoksi sinulla on mahdollisuus jäädä vapaaehtoistyöstä tauolle tai luopua vapaaehtoistyön tekemisestä – keskustele vapaaehtoistyön koordinaattorin tai Rikun toiminnanohjaajan kanssa mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat vapaaehtoistyössä toimimiseesi.

Vapaaehtoistyöstä kootaan koulutus- ja työnohjauspalautteet vuosittain sekä tehdään myös yhteistä arviointityötä. Lisäksi vapaaehtoiset vastaavat vuosittain erilliseen webropol-kyselyyn, jolla kootaan palaute vapaaehtoistyöstä, koordinoinnista ja kehittämistarpeista – edm. vastauksia käytetään STEA-raportointiin.

Yhteystiedot: Saara Pasanen [saara.e.pasanen@jkl](mailto:saara.e.pasanen@jkl), Lea Manninen [lea.manninen@jkl.fi](mailto:lea.manninen@jkl.fi) 050 368 0188, Erika Ceesay [erika.ceesay@jkl.fi](mailto:erika.ceesay@jkl.fi) 050 336 8028