

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.1.2009/päiv.
15.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kriisikeskus Mobile/Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry</p> <p>Osoite Asemakatu 2 (2 krs.), 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 014-2667150</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tuija Hauvala</p> <p>Osoite Kriisikeskus Mobile, Asemakatu 2 (2 krs.), 40100 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277</p>
3 Rekisterin nimi	Yksilöväkivaltatyön asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yksilöväkivaltatöiden (väkivaltaa kokeneet ja väkivaltaisesti käyttäytyneet) yksilötyön järjestämistä ja toteuttamista koskevat tiedot koskien asiakas kohtaista työn suunnittelua, toteutusta ja seurantaa.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite- tilannekohtaisesti myös henkilötunnus, perhesuhteet ja lähiomainen/yhdyshenkilö sekä hänen yhteystiedot- asiakkuuden syy ja tilanneselvitykset yksilöväkivaltatyöstä sisältäen soitot, käynnit Mobilesta ja käynnit Mobileen sekä mitä oleellista asiakkaan kanssa on sovittu- mahdolliset yhteydenotot asiakkaan suostumuksen mukaisesti muihin yhteistyötahoihin (pl. vaitiolovelvollisuuden väistyminen Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§)- jatko-ohjaus. <p>Yksilöväkivaltatyön työntekijät vastaavat henkilötietolain (523/1999) mukaisesta asiakastietojen säilyttämiseen liittyvästä suostumuksen pyynnöstä asiakkailta – suullisen suostumuksen päivämäärä kirjataan asiakkaan tietoihin ja yksilökäyntien käynnistyttyä asiakkaan allekirjoituksella. Asiakkuuden päätyttyä manuaaliset asiakastiedot hävitetään.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse sekä muut auttajatohot asiakkaan suostumuksella.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n (www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812) tai muun erityislainsäädännön nojalla <p>Tietojen tarkastusoikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§)- asiakkaalla on oikeus paikanpäällä Kriisikeskus Mobilen tiloissa tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja toimitetaan osoitteella: Kriisikeskus Mobile Asemakatu 2 (2 krs.) 40100 Jyväskylä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä tai luoveta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään Kriisikeskus Mobilen henkilökunnan tiloissa lukitussa kaapissa. Työntekijät vastaavat asiakasaineiston asianmukaisesta säilyttämisestä henkilökohtaisesti. Työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§).</p> <p>Asiakkuuden päätyttyä manuaaliset asiakastiedot tuhotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK:lle ei tallenneta asiakastietoja.</p>